

আঞ্চলিক/মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের সূচনাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩


আঞ্চলিক/মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়, সিটিজেনস ব্যাংক পিএলসি

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম অর্ডার	২য় অর্ডার	৩য় অর্ডার	৪র্থ অর্ডার	মোট অর্ডার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ লৈকিত্বতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পরেট/ বিকল্প ফোকাল পরেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্ডার	১	১	১	১	১		
১.২ লৈকিত্বতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্ডার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুন্যসন প্রতিষ্ঠান লিমিটেড অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অর্জিত সভা	৪	সংখ্যা	Ethics Committee	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্ডার	১	১	১	১	১		
১.৪ সূচনাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	Human Resources Division	প্রশিক্ষণ ০২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্ডার		১			১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুমরণ/টিওএসইউজ অকোজো মালামাল লিপ্যন্তরিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	General Services & Logistics Division	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্ডার		১			১		
২. ক্রমের ক্ষেত্রে সূচনাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			তারিখ	General Services & Logistics Division	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্ডার					১০০%	



৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ সূত্রতম ৪ টি কার্যক্রম)										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	বেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	Operations & General Banking Division	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	অর্জন			
৩.২ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-২০, তারিখঃ ১৫.০৯.২০১৯ইং এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখঃ ১০.১০.২০১৯ইং অনুযায়ী CMMIS-এ এন্ট্রি প্রদান		৮		Human Resources Division	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন				
৩.৩ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ		৮		Human Resources Division	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন				
৩.৪ ছড়া প্রকাশ		৮		Public Relation Department	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
						অর্জন				
						অর্জন				
৩.৫ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		৮		Human Resources Division/ Public Relation Department	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%
						অর্জন				


 মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 সিনিয়র অফিস প্রেসিডেন্ট ও সিএফও
 মোবাইল নং- ০১৭১৮০৫৯৫০৭
 ই-মেইলঃ saiful.islam@citizensbankbd.com


 মোহাম্মদ ইকবাল
 ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিস প্রেসিডেন্ট ও
 হেড অব বিজনেস ডিভিশন
 মোবাইল নং- ০১৭১৯৫১৮১০
 ই-মেইলঃ iqbal@citizensbankbd.com